

Załącznik nr 3
do Regulaminu Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie

Zasady dofinansowania Zielonych Szkół oraz wycieczek szkolnych
przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie
dla uczniów w trudniej sytuacji materialnej

Składanie wniosków

§ 1

Wnioski o dofinansowanie wyjazdu na Zieloną Szkołę (wycieczkę) przez Radę Rodziców dla ucznia składa pisemnie rodzic/opiekun dziecka lub Pedagog Szkolny w sekretariacie szkoły do dnia 16 stycznia.

W sekretariacie znajduje się wzór wniosku.

Dla jednego dziecka można składać wniosek o dofinansowanie tylko jednego wyjazdu realizowanego po 15 marca.

Działania Rady Rodziców

§ 2

Na Zebraniu Plenarnym następnym po sprawozdawczo-wyborczym (zwyczajowo w październiku) Rada Rodziców powołuje 3-osobowy Zespół Rozpatrujący Wnioski (dalej Zespół).

§ 3

Rada Rodziców może odwołać i powołać członków Zespołu na Zebraniach Plenarnych.

§ 4

Na pierwszym Zebraniu Plenarnym w danym roku kalendarzowym (styczeń, luty) Rada Rodziców ustala w formie Uchwały maksymalną kwotę jaką przeznaczona na dofinansowania dla ogółu składających wnioski o dofinansowanie Zielonych Szkół i wycieczek

Zalecenie: przy podejmowaniu decyzji o kwocie przeznaczonej na dofinansowanie Zielonych Szkół (wycieczek) Rada Rodziców powinna kierować się stanem konta, planowanymi wydatkami w tym związanymi z zakończeniem roku oraz inwestycjami a nie liczbą złożonych wniosków.

Praca Zespołu Rozpatrującego Wnioski

§ 5

Zespół konsultuje złożone wnioski z osobą delegowaną przez Szkołę Podstawową Nr 143 do prowadzenia spraw związanych z pomocą socjalną dla uczniów (w tym momencie Pedagog Szkolny).

§ 6

- 1) Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podejmowana przez Zespół na spotkaniu roboczym w styczniu lub lutym.
- 2) Dofinansowanie przyznawane jest uczniom w trudnej sytuacji materialnej.
- 3) Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania Zespół może skonsultować się dodatkowo z wychowawcą ucznia oraz Oddziałową Radą Rodziców.
- 4) Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania Zespół może uznaniowo brać pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zachowanie ucznia (np. ocenę semestralną, ewentualne starania poprawy)
 - b) wyniki w nauce (np. brak ocen niedostatecznych oraz uzyskaną średnią ocen na semestr)
 - c) stosunek do obowiązków szkolnych (punktualność, przygotowanie do lekcji itd.)
 - d) inne osiągnięcia ucznia (np. udział w konkursach wiedzy, artystycznych lub sportowych, reprezentowanie szkoły w zawodach itd.)
 - e) aktywne uczestnictwo Rodzica/Opiekuna danego ucznia w działaniach Szkoły a w szczególności:
 - obecność na dniach otwartych i zebraniach klasowych,
 - uczestniczenie w działaniach swojej klasy,
 - pomoc w imprezach organizowanych przez Radę Rodziców
 - f) działania klasy skierowane na obniżenie kosztów uczestnictwa w wyjeździe danego ucznia, (np. zwolnienie danego ucznia z kosztów transportu – tj. przeliczenie kwoty transportu na mniejszą ilość uczestników, przeznaczenie środków uzyskanych np. ze zwrotów z kiermasz szkolnych na dofinansowanie danego ucznia itp.)
 - g) fakt uzyskania przed rodzica/opiekuna częściowego dofinansowania wyjazdu dziecka z innych źródeł (np. Caritas, TPD, fundacje, stowarzyszenia)

§ 7

Zespół informuje składających wnioski możliwie jak najszybciej ale nie później niż 1 marca czy zostało przyznane dofinansowanie oraz jaka jest jego wysokość. Decyzja będzie pozostawiona do odbioru u Wychowawcy klasy.

§ 8

Zespół Rozpatrujący Wnioski potwierdza u wychowawcy klasy dwa tygodnie przed wyjazdem, że nie zmieniła się decyzja o uczestniczeniu danej klasy/ucznia w Zielonej Szkole/wycieczce.

§ 9

Ewentualne wycofanie któregoś z wniosków nie wpływa na zmianę wysokości dofinansowań innych. Nie następuje powtórna ocena wniosków.

§ 10

Następnego dnia po potwierdzeniu Zespół przedstawia Prezydium Rady Rodziców wniosek o dofinansowanie a Prezydium Rady Rodziców przekazuje środki Wychowawcy klasy siedem dni przed wyjazdem.

§ 11

Zespół informuje Radę Rodziców na Zebraniu Plenarnym w maju lub czerwcu ile było wniosków, ile wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie i jakie były wysokości dofinansowań.

Warszawa, dnia

Przewodniczący Rady Rodziców:

.....

Dyrektor Szkoły

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Do podania załączam:

.....
.....
.....
.....

Składający Wniosek oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami zawartymi w „Zasady dofinansowania Zielonych Szkół oraz wycieczek szkolnych przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie dla uczniów w trudniej sytuacji materialnej” i bez zastrzeżeń je akceptuje.

.....
data i podpis składającego wniosek

Warszawa, dnia

Przewodniczący Rady Rodziców:

.....

Dyrektor Szkoły

.....